

『제4회 Porter Prize for Excellence in CSV』
공고문

2017. 07. 20

- 주최기관 (사)산업정책연구원, 동아일보, 채널A

목 차

1. 시상개요	2
2. 시상분야 및 대상	2
3. 시상일정	2
4. 시상 자격요건	3
5. 신청 및 접수	4
6. 시상심사	5
7. 심사기준	6
8. 시상 홍보 및 협조사항	8
<IPS Principle>	9

문서양식 목차

<붙임1> 신청서류 양식 및 작성요령	10
별지 제1호 서식 : 응모신청서	11
별지 제2호 서식 : 공적서 작성 요령 및 목차	12
별지 제3호 서식 : 근거자료 제출목록	15

『제4회 Porter Prize for Excellence in CSV』

(시상식의 배경) 공유가치창출(Creating Shared Value, CSV)은 사회와 경제의 가치를 대립적 관계가 아닌, 동시에 추구하는 경영전략으로서 산업정책연구원에서는 미래경영의 패러다임으로 부상하는 CSV접근법을 활성화하고 산업계의 선도 기업·기관을 발굴하고자 'Porter Prize for Excellence in CSV(이하 CSV 포터상)'을 제정하였습니다. 2014년부터 시작된 CSV포터상은 한국의 CSV 확산과 정착에 기여하였으며 2017년 4회를 맞이하게 되었습니다. 올해도 경제적 가치와 사회적 가치를 동시에 창출하는 CSV를 통해 포용적 성장과 공정한 배분을 실천하고 있는 선도 기업 및 기관에게 '제4회 Porter Prize for Excellence in CSV(CSV 포터상)'을 수여합니다.

(시상식의 의의) 본 시상식은 우수 CSV 실천 기업·기관을 발굴하여 미래경영 패러다임으로 부상하는 CSV에 대한 관심을 환기시키고, 국내 산업계의 CSV 확산을 촉진하여 경제적 성장과 사회적 문제 해결을 통한 경제 활성화에 기여할 것입니다. 동시에 한국이 세계에서 CSV의 선도적 역할을 담당하는 국가라는 이미지를 확립하여 한국경제의 국가경쟁력을 획기적으로 높이는 역할을 할 것으로 기대합니다.

(시상 부문의 추가) 2017년 제4회 CSV 포터상에서는 성과관리 우수성 부문이 추가되었습니다. 기업에서 실행한 CSV활동과 그 성과를 체계적으로 관리한 기업에게 “성과관리 우수성” 부문에 대한 시상을 진행합니다.

올해 시상식에는 CSV 창시자인 하버드대학교의 마이클포터 교수가 직접 시상하여 더욱 의미 있는 자리가 될 것입니다.

CSV를 실천하고 있는 기업·기관의 많은 응모 바랍니다.

※ CSV란 무엇인가?

- CSV(Creating Shared Value)는 다른 기업들이 생각지 못했던 사회적 문제를 해결하면서 경제적 가치와 사회적 가치를 동시에 창출하는 새로운 경영 패러다임
- Peter Drucker교수가 제기한 “사회적 이슈를 활용한 사업기회창출”이라는 화두를 기반으로 하여 2011년 하버드 비즈니스리뷰를 통해 美 하버드대학교 경영대학 Michael E. Porter 교수와 Mark R. Kramer가 제시한 개념

1. 시상 개요

- 행사명 : 제4회 Porter Prize for Excellence in CSV
- 주 최 : (사)산업정책연구원, 동아일보, 채널A
- 후 원 : 다국적기업최고경영자협회, 대한상공회의소, 중소기업중앙회, 한국표준협회 (미정)
- 대 상 : 공유가치 창출을 위한 프로그램 개발·실천에 기여한 기업·기관(한국소재)
- 시상일 : 2017년 9월 18일(월)

2. 시상분야 및 대상

부문	시상	대상
Process		
민간부문	3점	대기업, 중견기업, 중소기업
공공부문	3점	중앙정부부처, 지방자치단체, 공기업
비영리부문	1점	사회적기업, 학교 및 병원, 비정부기구 등
해외기업의 국내현지법인	1점	해외기업의 국내현지법인
Project		
효과성	1점	응모 기업·기관 전체
혁신성/창조성	1점	응모 기업·기관 전체
전파성	1점	응모 기업·기관 전체
상생성	1점	응모 기업·기관 전체
성과관리 우수성	1점	응모 기업·기관 전체

※ 응모 부문에 따라 후보기업 공적이 우수할 경우, 한 부문에 복수 시상이 가능합니다.

3. 시상일정

- 공고기간 : 2017년 7월 20일(수) ~ 9월 01일(금)
- 접수기간 : 2017년 7월 20일(수) ~ 9월 01일(금) 오후 5시(우편 혹은 방문접수)
- 수상 기업/기관 발표 : 시상일자로부터 약 2주 전(9월 1주 예정)
- 시상식 행사
 - 행사명: 제4회 Porter Prize for Excellence in CSV
 - 일 시 : 2017년 9월 18일(월) 오전
 - 장 소 : 미정

4. 시상 자격요건

가. 프로세스 부문

- CSV 사업을 추진함에 있어서 일회성, 단기성 프로젝트 성격이 아닌 진정성과 체계를 갖추고 전사 차원의 프로세스로써 접근하는 우수 기업·기관에 시상
- 시상 부문 및 대상

부문	시상	대상
민간 부문	1점	대기업
	1점	중견기업
	1점	중소기업
공공 부문	1점	중앙정부부처
	1점	지방자치단체
	1점	공기업
비영리 부문	1점	사회적기업
		학교 및 병원
		비정부기구 등
해외기업의 국내현지법인	1점	해외기업의 국내현지법인

나. 프로젝트 부문

- 창조성 · 혁신성, 효과성, 전파성, 상생성, 성과관리 우수성에 있어서 우수하고 모범이 되는 CSV 프로젝트에 시상
- 시상 부문 및 대상

부문	시상	대상
효과성 부문	1점	응모 기업·기관 전체
창조성/혁신성 부문	1점	응모 기업·기관 전체
전파성 부문	1점	응모 기업·기관 전체
상생성 부문	1점	응모 기업·기관 전체
성과관리 우수성 부문	1점	응모 기업·기관 전체

5. 신청 및 접수

가. 접수기간

- 2017년 07월 20일(수) ~ 09월 01일(금), 오전 10시 ~ 오후 5시
- 우편 발송 혹은 방문 접수를 통하여 신청서류를 제출
- 우편 접수 시 신청마감일, 마감시간 도착분에 한함
- 구비서류 미비 시에는 신청서를 접수하지 않음

나. 신청서 배포

- 제 4회 Porter Prize for Excellence in CSV 공식 웹사이트에서 다운로드
: www.porterprize.kr

다. 접수 및 문의처

- 접수 및 문의처
(사)산업정책연구원 Porter Prize 사무국 담당자
서울특별시 서대문구 이화여대2길 46
Tel. 02-360-0754,0779 / E-mail. porterprize@ips.or.kr / Fax. 02-456-2044
※ 접수된 신청서류는 반환하지 않음

라. 제출 서류

- 응모기업은 신청서, 공적서, 해당하는 근거자료, 사업자 등록증을 해당 기간까지 제출
- 공적서 작성 내용 중 구체적 사실의 근거자료를 제출해야 하며, 근거 자료 제출 목록은 <붙임 1>의 별지 제2호 서식을 참고함
- 지속가능경영보고서, CSV 보고서, 관련 브로셔 등은 추가 제출 가능함
- 기타 공적서 내용의 증빙이 필요한 자료는 추가 제출 가능함

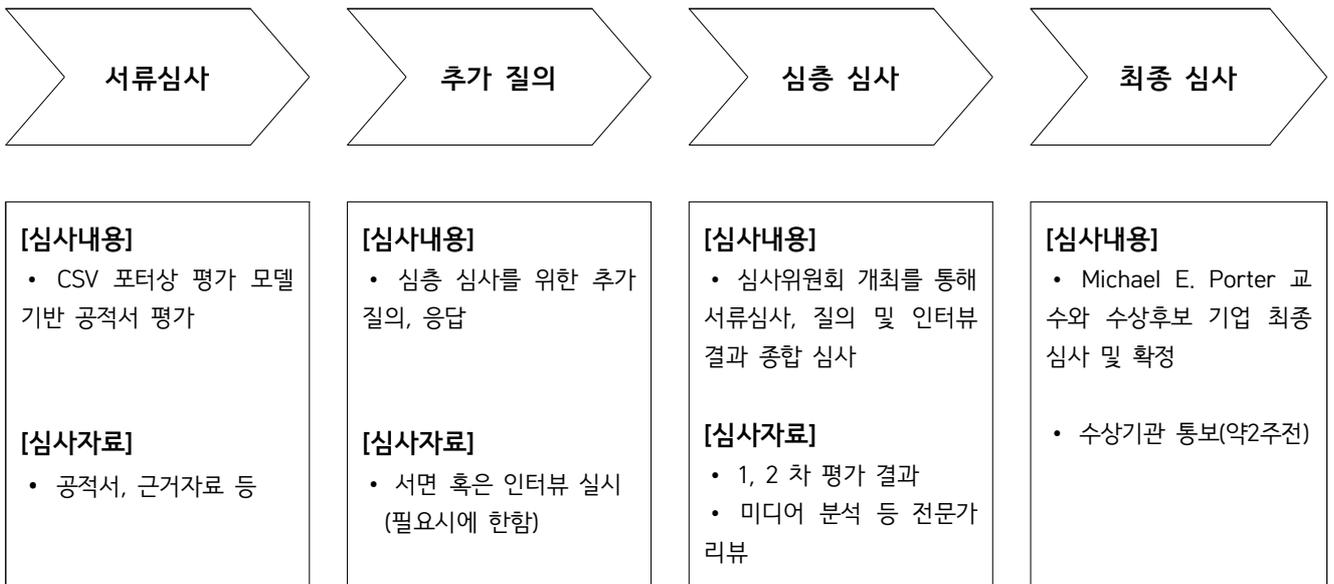
제출 서류	수량	참고서식
1. 응모신청서	1부	별지 제1호 서식
2. 공적서	5부	별지 제2호 서식 (공적서 작성요령)
3. 공적서 파일 제출	-	이메일로 송부 (수신처:porterprize@ips.or.kr)
4. 근거자료	1부	별지 제3호 서식
5. 사업자등록증	1부	

6. 시상심사

가. 심사절차 및 선정

- 제출된 서류의 심사, 추가 질의 및 인터뷰, 심사위원회의를 통한 심층심사, Michael E. Porter 교수와 논의하는 최종 심사의 절차를 거쳐 수상 기업이 선정됨
 - 서류심사 : Porter Prize for Excellence in CSV 시상의 심사 기준에 따라 개발된 평가모델을 기반으로 공적서와 제출된 근거자료를 심사함
 - 추가질의 : 서류 심사 결과 필요 시, 질의 및 인터뷰를 할 수 있음
 - 심층심사 : 1차 서류심사와 2차 질의 및 인터뷰 결과를 종합하여 심사위원회에서 수상 후보기업 최종 심의
 - 최종심사 : 수상 후보 기업에 대하여 Michael E. Porter 교수와 최종 심사 진행

[심사절차]



나. 심사위원회 구성 및 역할

- 심사위원회는 주최·후원기관의 대표, 경제 단체의 대표, CSV 관련 전문가 등의 인사로 구성되어 응모 기업·기관의 CSV 사업을 공정하고 객관적으로 평가 및 심사하여 국내 산업계의 CSV 확산에 기여하게 됩니다.
- 심사위원은 다음과 같은 역할을 합니다.
 - 수상 응모 기업·기관 서류 및 심층 심사
 - 시상 홍보 및 참여 독려

7. 심사기준

[프로세스 부문]

CSV 사업을 추진함에 있어서 진정성과 체계를 갖추고 프로세스로써 접근하는 우수 기업·기관에 시상

○ 심사 기준

구분	배점
진정성 (Plan-Do-See) CSV 목표와 평가기준을 계량적으로 측정해서 실시할 수 있도록 했는가	50
예산 계획에 CSV 목표와 CSV 평가기준을 포함했는가	30
사업진행보고(분기, 반기)에 CSV 평가내용을 반영했는가	10
기말 평가보고에 CSV 목표 달성도를 포함했는가	10
객관성 (외부평가) CSV 결과에 대해 사회로부터 객관적, 체계적인 평가를 받고 있는가	20
기업·기관의 CSV성과를 외부로부터 검증받고 있다면 외부의 평가담당자·기관은 누구인가	5
평가방법과 평가결과를 외부에 공개하고 있는가	5
평가결과에 대한 피드백 메커니즘은 작동하고 있으며, 차기 경영에 반영하고 있는가	10
체계성	30
CSV가 비전 및 경영전략에 구체적으로 적시되어 있는가	5
회장/CEO는 중요한 경영철학으로서 대내외적으로 CSV를 강조·언급하였는가	15
CSV를 전담하는 부서가 있다면 담당 직원의 최고 직급은 무엇인가	5
CSV 관련 교육 시간이 지난 1년간 임직원 당 몇 시간이었는가	5

[프로젝트 부문]

응모하는 CSV 프로젝트가 창조성·혁신성, 효과성, 전파성, 상생성, 성과관리 우수성에 있어서 우수한 기업·기관에 시상

○ 심사 기준 (각 부문 별 배점의 합은 100점)

구분		배점
효과성		
해당 프로젝트는 사업장이 위치한 지역사회의 사회적 문제 해결이 목표라는 것을 대내외에 표명하였는가		20
프로젝트의 성과가 정량적으로 측정가능하다면 실제로 그렇게 평가하고 있는가		20
해당 프로젝트가 창출한 사회적 가치의 총량이 얼마인가 - 프로젝트 수혜자 수(일자리 창출, 창업 지원, 환경영향 저감, 소외계층 지원 등)		60
창조성/혁신성		
기획 단계에서 지금까지 시도되지 않았던 독창적인 방법을 적용하였는가 (제품/서비스, 가치사슬, 클러스터)		60
기업의 핵심 자원 및 역량을 활용하였는가		20
경쟁사가 제공하는 것과는 다른 가치, 혜택을 제공하는가		20
전파성		
CSV 프로젝트가 사업장이 위치한 지역사회의대표적인 사회문제(일자리, 저출산 고령화, 환경 등) 해결에 기여하고 있는가		20
이러한 접근이 국내 다른 기관·기업에 적용된 사례가 있는가		40
이러한 접근이 국내 다른 지역에 적용된 사례가 있는가		40
상생성		
2개 이상의 기업/기관이 공동으로 진행해서 상생효과를 가져온 프로젝트인가 (참여자 개요, 역할 등)		50
파트너로 참여하는 모든 기업·기관의 핵심 역량이 성공적으로 결합되어 사회 문제해결의 목표가 달성되었는가 (목표치, 달성률 등)		50
성과관리 우수성		
프로젝트의 핵심적 창출가치를 검증된 프레임워크에 기반하여 고객, 벨류체인, 지역사회 등 레벨별로 측정하고 있는가?		50
프로젝트의 창출된 경제(Business) 및 ·사회가치(Social value) 성과(장/단기)를 객관적·정기적으로 평가하고 성과를 주요 이해관계자에게 공시하는가?		50
CSV 부합성*		
경제적 가치와 사회적 가치를 공동으로 창출하고 있는가		X
해당 프로젝트 추진을 통해 기업의 경쟁력이 향상되는가		
이해관계자의 의견을 수렴하는 프로세스를 적용하였는가		

* 본 항목은 기초심사 항목으로 Pass or Fail 사항으로 별도의 배점이 없음

8. 시상 홍보 및 협조사항

- 시상 기업·기관의 시상 사실은 공식 홈페이지, 주최기관의 홈페이지와 후원기업을 통하여 홍보됨
 - ※ 본 시상 제도, 시상식, 시상 결과 등 일체의 홍보 관련 사실 배포는 공동 주최기관이자 독점적 언론 파트너에 한함

: 문의: (사)산업정책연구원 Porter Prize 사무국

Tel. 02-360-0754,0779 Email. porterprize@ips.or.kr

- 시상 기업·기관은 요청받은 각종 증빙서류 제출 및 보안·비밀유지 관련 사항에 성실히 협조하며, 이를 위반할 경우 시상이 취소됨

< IPS Principle >

산업정책연구원은 Porter Prize의 사무국으로서 아래 사항들을 준수할 것을 약속합니다.

공정성

산업정책연구원은 주최·후원기관의 대표, 경제 단체와 CSV 관련 전문가를 심사에 참여토록 하여 응모 기업·기관을 대표할 수 있는 심사위원회를 구성하고, 공표된 심사 기준에 따라 올바르게 공정한 심사를 통해 수상자를 결정합니다.

객관성

산업정책연구원은 수상자를 선정함에 있어 이해관계를 이유로 특정 기업이나 기관을 우대하거나 차별하지 않고, Porter Prize의 사무국으로서 객관적인 입장을 취합니다.

투명성

산업정책연구원은 수상에 필요한 모든 정보를 정당한 방법으로 입수하여 응모 희망 기업·기관이 응모하는 시점 이전에 정해진 기준에 따라 검토하며 특정 기업이나 기관의 이익을 위하여 정보를 조작하거나 멸실하지 않습니다. 수상자 선정은 관련 내규와 일반적으로 인정된 원칙 등에 따라 사실에 근거하여 정확하고 투명하게 운영합니다.

기밀 유지

응모 과정에서 제공되는 정보는 심사의 목적 이외에는 사용할 수 없습니다. 어떤 경우에도 사전에 응모 기업·기관의 동의 없이 기업·기관 이름과 정보가 제 3자에게 공개되지 않습니다.

부당이득의 수수 금지

산업정책연구원은 시상 기업·기관 선정 시 이해관계자와 부당한 행위를 하지 않으며, 수상과 관련하여 부당한 청탁을 하거나 받지 않습니다. 어떠한 형태의 금전, 향응, 선물 등도 제공하거나 받지 않고, 수상에 영향을 줄 수 있는 이해관계자와의 금전거래를 하지 않습니다.

위의 5가지 원칙을 준수할 것을 약속합니다. 다만, 수상 기업·기관 결정 후 수상 결과에 대한 홍보는 독점적 언론 파트너인 동아일보를 통하여 실시해야 하며, 이에 따라 발생할 수 있는 광고홍보비 일체는 수상기업·기관의 선택 사항이며 의무 사항이 아님을 분명히 밝힙니다.

(끝)

<붙임 1>

신청서류 양식 및 작성요령

[별지 제2호 서식]

제4회 Porter Prize for Excellence in CSV 신청기관 공적서 작성요령

공적서는 공고문 내 심사기준을 참고하여 아래의 작성요령에 따라 작성함

□ 작성 방법

1. 허위·가공 없는 정보 및 데이터를 근거로 작성함

- 해당 CSV 사업의 추진 내역 및 성과를 기준으로 하되, 시계열 추세 분석이 가능하도록 2014년, 2015년, 2016년, 2017년 상반기 데이터를 제시함
 - ※ 사업 추진 시점에 따라 데이터 제시 기간을 달리 할 수 있음
- 보고 내용의 명확성을 위해 표, 그림 등 보조 수단 활용이 가능함

2. 공적서는 20매 이내에서 작성함을 원칙으로 함

- A4, 가로쓰기로 작성함
- '목차 및 작성 기준'의 소제목은 예시로 참고하되, 응모 부문에 따라 내용을 선별하여 자유 형식으로 각 항목을 구체적으로 서술
- 요구되는 근거자료는 면수에 미포함되며, 해당 목차 아래 첨부자료의 번호를 표기해야함

□ 목차 및 작성 기준 예시

I. CSV 사업 현황 (분량 A4, 15페이지 이내)

- CSV 정책
 - 비전과 전략, CEO 의지

- CSV 추진 체계
 - 관리조직 체계(의사결정구조)와 실행 영역
 - 예산 계획, 목표 수립, 실행, 점검 등의 프로세스

- 응모 CSV 사업의 모델에 대한 설명
 - 목적, 기대효과, 활동, 성과
 - 응모 CSV 사업의 시장성 및 성장성, 해당시장에서의 경쟁력

- 응모 CSV 사업의 주요 정량 성과
 - 연간 계획(예산 등 정량, 정성 계획) 및 집행
 - 사업의 규모(매출, 전체 매출액 대비 비율, 향후 계획)
 - 투자회수기간, 투자이익율, 내부수익율 등
 - 사회적 가치, 환경적 가치 창출 성과

- CSV 사업의 정기적인 평가 및 결과
 - 외부 평가 체계
 - 외부 평가 결과
 - 차기 경영 반영

- 응모 CSV 사업의 프로젝트 우수성 (선택하여 작성 가능)
 - 창조성/혁신성
 - 효과성
 - 전파성
 - 상생성
 - 성과관리 우수성

II. 신청 기업/기관 개요 및 현황 (분량 A4, 5페이지 이내)

○ 개요

- 기업소개, 연혁, 주요 사업에 대해 기술

○ 현황

- 매출 및 경영현황, 인력 등 개관적인 내용 서술

○ 경영성과 기재 필수

- 재무제표 등

[별지 제3호 서식]

근거자료 제출 목록(예시)

[제출 방법]

- 공적서의 각 목차에 해당하는 자료를 근거자료로써 제출하여야 하며, 분량의 제한이 없음
- 공적서 내의 정성적, 정량적 기술 내용의 근거가 될 수 있는 내부 보고자료, 외부 검증/인증 문건, 보도자료, 사진자료 등 자료의 형태에 제한이 없음
- 각 자료는 공적서의 소목차에 참고자료명을 병기해야 함

[제출 목록]

- CSV 추진 체계 제출 자료 목록
 - 조직 구성, 전사 조직도 상의 CSV 추진 인력 현황
 - CEO, 경영진의 실행 의지 증빙 자료(예: 신년사, 메시지, 강의 등 사내외 CSV 언급)
 - 임직원 교육, 캠페인 등 임직원 내재화 증빙 자료
- 진정성 제출 자료 목록
 - 연간 사업 예산 및 예산 계획 보고자료
 - CSV 사업 별 중장기 목표/계획 수립 자료
 - CSV 사업 평가 지표 및 성과 (KPI 등)
 - CEO, 경영진이 참여하는 회의(위원회) 보고자료 등 (분기, 반기 경영회의 운영자료)
 - 기업 중장기 계획 수립시 CSV 반영을 확인할 수 있는 가이드라인
 - 연말 평가 보고자료 (예산집행 내역 확인할 수 있도록)
- 객관성 제출 자료 목록
 - 외부 평가 대응 조직, R&R 및 성과
 - 외부 평가 담당 기관, 역할 (구성, 운영 성과, 회의자료 증빙)
 - 외부 평가 내용 및 결과 보고서, 공개된 자료 증빙
 - 언론 보도, 사례 발표 등 공개자료
 - 외부 평가, 수상 내역 등 증빙 자료

- 외부 평가 결과를 경영에 반영한 자료 증빙 (차기 경영 반영 현황)
- 프로젝트 부문(효과성, 혁신성·창조성, 전파성, 상생성, 성과관리 우수성)
 - CSV 프로젝트 개요 (기획, 모델, 주요 성과 등)
 - 창출된 경제적, 사회적 가치 (정성, 정량 기술)
 - 프로젝트 기획, 수행, 평가 시 이해관계자 참여 과정 및 성과
 - CEO, 경영진이 참여하는 회의(위원회) 보고자료 등 (분기, 반기 경영회의 운영자료)
 - CSV 사업 평가 지표 및 성과 (KPI 등)
 - 외부 평가 내용 및 결과 보고서, 공개된 자료 증빙
 - 언론 보도, 사례 발표 등 공개자료
 - 외부 평가, 수상 내역 등 증빙 자료
 - 프로젝트 참여 기관 별 역할 및 책임, 투입 자원 등
 - 프로젝트 확산 사례 (지역 별, 계열사 별, 타 기관 벤치마킹 등)
 - 기타 프로젝트의 성격 및 성과를 설명할 수 있는 자료

(끝)