

제11회 CSV · ESG 포터상

Porter Prize for Excellence in CSV

공 고 문

2024.08

[사]산업정책연구원, 동아일보, 채널A

목 차

1. 시상개요
2. 시상분야 및 대상
3. 시상일정
4. 시상 자격요건
5. 신청 및 접수
6. 시상심사
7. 심사기준
8. 시상홍보 및 협조사항

<IPS Principle>

<붙임: 신청서류 양식 및 작성요령>

별지 제1호 서식 : 응모신청서

별지 제2호 서식 : 공적서 작성요령 및 목차

별지 제3호 서식 : 근거자료 제출목록

별지 제4호 서식 : 우수사례 개발 동의서

『제11회 CSV·ESG 포터상』

- Porter Prize for Excellence in CSV -

(시상식의 배경 및 의의) 공유가치창출(Creating Shared Value, CSV)은 사회와 경제적 가치를 동시에 추구하는 경영전략으로, 산업정책연구원에서는 미래경영의 패러다임으로 부상하는 CSV접근법을 활성화하고 산업계의 선도 기업·기관을 발굴하고자 'CSV·ESG 포터상(Porter Prize for Excellence in CSV)'을 제정하였습니다.

기업은 경제적 가치 뿐만 아니라 사회 및 환경가치를 창출하고, ESG(환경, 사회, 지배구조) 경영을 통해서 지속가능한 경쟁우위를 창출하기 위한 노력이 가속화되고 있습니다. 기업의 공유가치창출(CSV)의 중요성과 함께 ESG 경영기반을 내재화시키고, 비즈니스 경쟁력을 갖추고 있는 베스트 프랙티스를 발굴하고자 본 포상을 실시합니다.

전세계적으로 더욱 강화되는 ESG 정책과 규제 속에서 사회적 가치와 경제적 가치의 조화를 위해 노력하고 계신 모든 기업과 기관에 존경을 표하며, CSV·ESG경영을 실천하고 있는 기업·기관의 많은 관심과 응모 부탁드립니다.

1. 시상 개요

- 행사명 : 제11회 CSV·ESG 포터상
- 주 최 : (사)산업정책연구원, 동아일보, 채널A
- 후 원 : 산업통상자원부(예정), (사)다국적기업최고경영자협회(예정)
- 대 상 : 지속가능한 미래를 위한 환경·사회·지배구조(ESG) 경영과 공유가치창출(CSV)을 추진하고 있는 기업 및 기관
- 시상일 : 2024년 12월 4일(수) 동아비즈니스포럼 연계

2. 시상분야 및 대상

- 시상규모: 18개 부문(최대 25점 수여)

	부문	시상 규모	대상
CSV (9개 부문, 14점 수여)	Process (3개 부문, 8점)		
	민간기업	4점	대기업, 중견기업, 중소기업, 다국적기업
	공기업·공공기관	3점	중앙정부부처, 지방자치단체, 공기업
	비영리기관	1점	사회적기업, 학교 및 병원, 비정부기구 등
	Project (6개 부문, 6점)		
	효과성	1점	응모 기업·기관 전체
	창조·혁신성	1점	응모 기업·기관 전체
	전파성	1점	응모 기업·기관 전체
	상생성	1점	응모 기업·기관 전체
	성과관리 우수성	1점	응모 기업·기관 전체
포용성	1점	응모 기업·기관 전체	
ESG (4개 부문, 6점 수여)	ESG 체계성 (1개 부문, 3점)		
	기업·기관	3점	응모 기업·기관 전체
	ESG 우수성 (3개 부문, 3점)		
	환경(E)	1점	응모 기업·기관 전체
	사회(S)	1점	응모 기업·기관 전체
2024 ESG 특별 아젠다 (5개 부문, 5점 수여)	지배구조(G)	1점	응모 기업·기관 전체
	공급망 관리	1점	응모 기업·기관 전체
	공시우수성	1점	응모 기업·기관 전체
	기술경영	1점	응모 기업·기관 전체
	노사협력	1점	응모 기업·기관 전체
	조직문화(언어)	1점	응모 기업·기관 전체

※ 응모 부문에 따라 후보기업 공적이 우수할 경우, 한 부문에 복수 시상이 가능합니다.

3. 시상일정

- 접수기간 : 2024년 10월 25일(금) 17시까지
- 수상 기업/기관 발표 : 시상일차로부터 약 3주 전(11월 중 예정)
- 시상식 행사
 - 행사명 : 제11회 CSV-ESG 포터상
 - 일 시 : 2024년 12월 1주차 수요일 동아비즈니스포럼 내 진행

4. 시상 자격요건

가. CSV(공유가치창출)

- 프로세스 부문

- CSV 사업을 추진함에 있어서 일회성, 단기성 프로젝트가 아닌 진정성과 체계를

갖고 전사 차원의 시스템적으로 접근하는 우수 기업·기관에 시상

- 시상 규모 및 대상 (3개 부문, 8점 수여)

구분	규모	대상
민간기업	4점	대기업, 중견기업, 중소기업, 다국적기업
공기업·공공기관	3점	중앙정부부처 및 자치단체, 공기업
비영리기관	1점	사회적기업, 학교, 병원 및 NGO 등

- 프로젝트 부문

- 효과성, 창조·혁신성, 전파성, 상생성, 성과관리 우수성, 포용성에 있어서 우수하고 모범이 되는 CSV 프로젝트에 시상

- 시상 규모 및 대상 (6개 부문, 6점 수여)

구분	규모	대상
효과성	1점	응모 기업·기관 전체
창조·혁신성	1점	응모 기업·기관 전체
전파성	1점	응모 기업·기관 전체
상생성	1점	응모 기업·기관 전체
성과관리 우수성	1점	응모 기업·기관 전체
포용성	1점	응모 기업·기관 전체

나. ESG(환경·사회·지배구조)

- ESG체계성 부문

- 공유가치창출을 목적으로 효과적인 ESG 경영체계 도입과 성과를 도출한 우수 기업, 기관에 시상

- 시상 규모 및 대상 (1개 부문, 3점 수여)

구분	규모	대상
기업·기관	3점	응모 기업·기관 전체

- ESG우수성 부문

- 각 분야 및 산업에서 우수하고 모범이 되는 ESG 프로젝트에 시상

- 시상 규모 및 대상 (8개 부문, 8점 수여)

구분	규모	대상
----	----	----

ESG 우수성	E(환경) 우수성	1점	응모 기업·기관 전체
	S(사회) 우수성	1점	응모 기업·기관 전체
	G(지배구조) 우수성	1점	응모 기업·기관 전체
2024 특별 아젠다	공시우수성	1점	응모 기업·기관 전체
	공급망관리	1점	응모 기업·기관 전체
	기술경영	1점	응모 기업·기관 전체
	노사협력	1점	응모 기업·기관 전체
	조직문화(언어)	1점	응모 기업·기관 전체

5. 신청 및 접수

가. 접수기간

- 2024년 10월 25일(금), 17시까지
- 이메일(porterprize@ips.or.kr) 접수를 통하여 신청서류를 제출

나. 신청서 배포

- 제11회 CSV-ESG 포터상 공식 웹사이트(www.porterprize.kr)에서 다운로드(공고문 별지서식 참조)

다. 접수 및 문의처

- 접수 및 문의처
(사)산업정책연구원 포상 담당자
서울특별시 서대문구 신촌로 203 핀란드타워 7층
Tel. 02-360-0748, 0707 / E-mail. porterprize@ips.or.kr / Fax. 02-456-2044
※ 접수된 신청서류는 반환하지 않음

라. 제출서류

- 응모기업은 신청서, 공적서, 해당 근거자료, 우수사례 개발 동의서, 사업자등록증을 해당기간 내 제출
- 공적서 작성 내용 중 구체적 사실의 근거자료를 제출해야 하며, 근거자료 제출 목록은 <붙임>의 별지서식 제2호 참고
- 지속가능경영보고서, CSV 보고서, 관련 브로셔 등은 추가 제출 가능
- 기타 공적서 내용의 증빙이 필요한 자료는 추가 제출 가능

제출 서류	수량	참고서식
1. 응모신청서	1부	별지서식 제1호
2. 공적서	1부	별지서식 제2호 (공적서 작성요령 및 근거자료 제출 목록 참고)
3. 우수사례 개발 동의서	1부	별지서식 제3호
4. 사업자등록증	1부	-

6. 시상심사

가. 심사절차 및 선정

- 제출된 서류의 심사, 추가 질의 및 인터뷰, 심사위원회의를 통한 심층심사, Michael E. Porter 교수와 논의하는 최종 심사의 절차를 거쳐 수상 기업이 선정됨
 - 서류심사 : Porter Prize for Excellence in CSV 시상의 심사 기준에 따라 개발된 평가 모델을 기반으로 공적서와 제출된 근거자료를 심사함
 - 추가질의 : 서류 심사 결과 필요 시, 질의 및 인터뷰를 할 수 있음
 - 최종심사 : 수상 후보 기업에 대하여 Michael E. Porter 교수와 최종 심사 진행

[심사절차]

서류심사	추가질의	최종심사
<p>[심사내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSV-ESG 포터상 평가 모델 기반 공적서 평가(심사위원회 개최) <p>[심사자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공적서, 근거자료 등 미디어 분석 등 전문가 리뷰 	<p>[심사내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 심층심사를 위한 추가 질의, 응답 <p>[심사자료]</p> <p>서면 혹은 인터뷰 실시(필요 시에 한함)</p>	<p>[심사내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Michael E. Porter 교수와 수상후보 기업 최종 심사 및 확정 <p>수상기관 통보(약2-3주 전)</p>

나. 심사위원회 구성 및 역할

- 심사위원회는 주최·후원기관의 대표, CSV, ESG 관련 전문가 등의 인사로 구성되어 응모 기업·기관의 CSV, ESG 사업을 공정하고 객관적으로 평가 및 심사하여 국내 산업계의 CSV, ESG 확산에 기여하게 됩니다.
- 심사위원은 다음과 같은 역할을 합니다.
 - 수상 응모 기업·기관 서류 및 심층 심사
 - 시상 홍보 및 참여 독려

7. 심사기준

[CSV 부문 - 프로세스]

CSV 사업을 추진함에 있어서 진정성을 바탕으로 전사 차원의 시스템적으로 접근하는 우수 기업·기관에 시상

○ 심사기준

구분	배점
진정성 (Plan-Do-See)	50
CSV 목표와 평가기준을 계량적으로 측정해서 실시할 수 있도록 했는가	
예산 계획에 CSV 목표와 CSV 평가기준을 포함했는가	30
사업진행보고(분기, 반기)에 CSV 평가내용을 반영했는가	10
기말 평가보고에 CSV 목표 달성도를 포함했는가	10
객관성 (외부평가)	20
CSV 결과에 대해 사회로부터 객관적, 체계적인 평가를 받고 있는가	
CSV성과를 외부로부터 검증받고 있다면 외부의 평가담당자·기관은 누구인가	5
평가방법과 평가결과를 외부에 공개하고 있는가	5
평가결과 피드백 메커니즘은 작동하고 있으며, 차기 경영에 반영하고 있는가	10
체계성	30
CSV가 비전 및 경영전략에 구체적으로 적시되어 있는가	5
회장/CEO는 중요한 경영철학으로서 대내외적으로 CSV를 강조·언급하였는가	15
CSV를 전담하는 부서가 있다면 담당 직원의 최고 직급은 무엇인가	5
CSV 관련 교육 시간이 지난 1년간 임직원 당 몇 시간이었는가	5

[CSV 부문 - 프로젝트]

응모하는 CSV 프로젝트가 효과성, 창조·혁신성, 전파성, 상생성, 성과관리 우수성, 포용성에 있어서 우수한 기업·기관에 시상

○ 심사기준 (각 부문별 배점의 합은 100점)

구분	배점
효과성	
해당 프로젝트는 사업장이 위치한 지역사회의 사회문제 해결이 목표임을 대내외에 표명하였는가	20

프로젝트 성과가 정량적으로 측정 가능하다면 실제로 그렇게 평가하고 있는가	20
해당 프로젝트가 창출한 사회적 가치의 총량이 얼마인가 - 프로젝트 수혜자 수(일자리 창출, 창업 지원, 환경영향 저감, 소외계층 지원 등)	60
창조·혁신성	
기획 단계에서 지금까지 시도되지 않았던 독창적인 방법을 적용하였는가 (제품/서비스, 가치사슬, 클러스터)	60
기업의 핵심 자원 및 역량을 활용하였는가	20
경쟁사가 제공하는 것과는 다른 가치, 혜택을 제공하는가	20
전파성	
CSV 프로젝트가 사업장이 위치한 지역사회의 대표적인 사회문제(일자리, 저출산 고령화, 환경 등) 해결에 기여하고 있는가	20
이러한 접근이 국내 다른 기관·기업에 적용된 사례가 있는가	40
이러한 접근이 국내 다른 지역에 적용된 사례가 있는가	40
상생성	
2개 이상의 기업/기관이 공동으로 진행해서 상생효과를 가져온 프로젝트인가 (참여자 개요, 역할 등)	50
파트너로 참여하는 모든 기업·기관의 핵심 역량이 성공적으로 결합되어 사회 문제해결의 목표가 달성되었는가(목표치, 달성률 등)	50
성과관리 우수성	
프로젝트의 핵심적 창출가치를 검증된 프레임워크에 기반하여 고객, 밸류체인, 지역사회 등 레벨별로 측정하고 있는가	50
프로젝트의 창출된 경제(Business) 및 사회적가치(Social value) 성과(장/단기)를 객관적·정기적으로 평가하고 성과를 주요 이해관계자에게 공시하는가	50
포용성	
기업 비즈니스 목표를 달성하면서도 BOP계층을 가치사슬 내에 포용하고 있는가	50
기업고객의 공급자, 유통업자, 소매업자 또는 소비자가 BOP계층에 해당하는가	50
CSV 부합성(기초심사 항목으로 Pass or Fail 사항에 해당)	
경제적 가치와 사회적 가치를 공동으로 창출하고 있는가	
해당 프로젝트 추진을 통해 기업의 경쟁력이 향상되는가	
이해관계자의 의견을 수렴하는 프로세스를 적용하였는가	

[ESG 부문 – ESG체계성]

공유가치창출을 목적으로 효과적인 ESG 경영체계 도입과 성과를 도출한 우수 기업,

기관에 시상

○ 심사 기준

구분	배점
ESG 체계성	
(프레임워크) 공유가치창출을 목적으로 효과적인 ESG 경영체계를 도입하고 있는가	40
(전략 및 성과관리) 공유가치창출을 목적으로 효과적인 ESG 전략을 전사적으로 도입하고 성과를 지속적으로 관리하고 개선하는가	40
(공시) 공유가치창출과 관련된 ESG 정보공개를 투명하고 정확하게 하는가	20

[ESG 부문 - ESG우수성]

응모하는 ESG 프로젝트가 ESG 각 분야 및 산업에 있어서 우수한 기업·기관에 시상

○ 심사기준 (각 부문별 배점의 합은 100점)

구분	배점
E(환경) 우수성	
(전략) 미래성장동력의 확보를 위한 선진적인 환경 통합체제를 구축하였는가	40
(운영) 지속가능한 환경경영활동을 추진하고 있는가 - 에너지 효율 및 신재생에너지, 탄소배출 관리, 순환경제촉진, 친환경 기술개발 등	40
(성과관리) 목표달성에 필요한 자원을 제고하고 공유가치창출 관련 환경성과를 지속적으로 개선하는가	20
S(사회) 우수성	
(전략) 사회이슈 관련 사업전략이 공유가치를 창출하는가	40
(운영) 공유가치창출 활성화를 목적으로 사회를 위한 책임경영활동을 수행하는가 - 인권존중, 일자리 창출 및 인재관리, 정보보안, 공정거래 및 상생경영, 윤리경영, 소비자 안전, 지속가능한 제품 및 서비스(제품책임), 지역사회 공헌 및 책임 등	40
(성과관리) 공유가치창출과 관련된 사회 영역의 성과가 효과적이고 정확한 피드백 및 커뮤니케이션을 통해 관리되는가	20
G(지배구조) 우수성	
(전략) 공유가치창출 확대를 위한 혁신적인 지배구조 전략체계를 갖추고 있는가	40
(운영) 지배구조에 관한 명확한 지침과 원칙을 수립하여 건전한 경영을 하는가 - 이사회 구성과 활동, 주주친화경영, 지배구조 개선 등	40
(성과관리) 지배구조 체제가 기업가치 및 경영성과에 긍정적인 영향을 미치는가	20

공시우수성	
공시된 데이터 및 성과는 균형잡힌 시각과 내용을 담고 있으며, 신뢰할만하며, 제3자 검증을 받았는가?	50
공시보고서는 해당내용을 명료하고 적절하게 전달하고 있으며, 접근성이 좋은가?	50
공급망관리	
공급망 내 ESG 영역에서 잠재적인 리스크 요인을 점검하는가	50
협력사가 ESG 관리 역량을 향상할 수 있도록 지원하는가	50
기술경영	
ESG 경영을 위한 기술적 요소들(빅데이터, 사물인터넷, 인공지능 등 4차 산업혁명 기술)을 활용하는가	50
ESG 관련 기술의 성공적 보급과 확산을 위해 노력하는가	50
노사협력	
상생과 협력의 노사관계를 구축하는가	50
노사가 함께 ESG경영 전 과정을 추진하는가	50
조직문화(언어)	
바른 언어 사용 문화를 존중하고 확산하는가	50
바른 언어 문화를 위한 체계가 구축되었는가	50

8. 시상 홍보 및 협조사항

- 시상 기업·기관의 시상 사실은 공식 홈페이지, 주최기관의 홈페이지와 후원기업을 통하여 홍보됨

※ 본 시상 제도, 시상식, 시상 결과 등 일체의 홍보 관련 사실 배포는 공동 주최기관이자 독점적 언론 파트너에 한함

: 문의: (사)산업정책연구원 Porter Prize 사무국

Tel. 02-360-0748, 0707 Email. porterprize@ips.or.kr

- 시상 기업·기관은 요청받은 각종 증빙서류 제출 및 보안·비밀유지 관련 사항에 성실히 협조하며, 이를 위반할 경우 시상이 취소됨

< IPS Principle >

산업정책연구원은 Porter Prize의 사무국으로서 아래 사항들을 준수할 것을 약속합니다.

공정성

산업정책연구원은 주최·후원기관의 대표, 경제 단체와 CSV 관련 전문가를 심사에 참여토록 하여 응모 기업·기관을 대표할 수 있는 심사위원회를 구성하고, 공표된 심사 기준에 따라 올바르게 공정한 심사를 통해 수상자를 결정합니다.

객관성

산업정책연구원은 수상자를 선정함에 있어 이해관계를 이유로 특정 기업이나 기관을 우대하거나 차별하지 않고, Porter Prize의 사무국으로서 객관적인 입장을 취합니다.

투명성

산업정책연구원은 수상에 필요한 모든 정보를 정당한 방법으로 입수하여 응모 희망 기업·기관이 응모하는 시점 이전에 정해진 기준에 따라 검토하며 특정 기업이나 기관의 이익을 위하여 정보를 조작하거나 멸실하지 않습니다. 수상자 선정은 관련 내규와 일반적으로 인정된 원칙 등에 따라 사실에 근거하여 정확하고 투명하게 운영합니다.

기밀 유지

응모 과정에서 제공되는 정보는 심사 목적 이외에는 사용할 수 없습니다. 어떤 경우에도 사전에 응모 기업·기관의 동의 없이 기업·기관 이름과 정보가 제3자에게 공개되지 않습니다.

부당이득의 수수 금지

산업정책연구원은 시상 기업·기관 선정 시 이해관계자와 부당한 행위를 하지 않으며, 수상과 관련하여 부당한 청탁을 하거나 받지 않겠습니다. 어떠한 형태의 금전, 향응, 선물 등도 제공하거나 받지 않고, 수상에 영향을 줄 수 있는 이해관계자와의 금전거래를 하지 않겠습니다.

위의 5가지 원칙을 준수할 것을 약속합니다. 다만, 수상 기업·기관 결정 후 수상 결과에 대한 홍보는 독점적 언론 파트너인 동아일보를 통하여 실시해야 하며, 이에 따라 발생할 수 있는 광고홍보비 일체는 수상기업·기관의 선택 사항이며 의무 사항이 아님을 분명히 밝힙니다.

(끝)7

<붙임>

신청서류 양식 및 작성요령

[별지서식 제1호]

제11회 Porter Prize for Excellence in CSV 응모신청서			
① 신청기업/기관			
기업·기관명	(한글)	대표자 성명	(한글)
	(영문)		(영문)
기업구분	<input type="checkbox"/> 민간_대기업 <input type="checkbox"/> 중앙정부부처 <input type="checkbox"/> 사회적 기업 <input type="checkbox"/> 다국적기업 <input type="checkbox"/> 민간_중견기업 <input type="checkbox"/> 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 학교 및 병원 (해외기업) <input type="checkbox"/> 민간_중소기업 <input type="checkbox"/> 공기업/공공기관 <input type="checkbox"/> 비정부기구		
응모 부문 (해당부문 표기)	CSV	프로세스	<input type="checkbox"/> 응모합니다 <input type="checkbox"/> 응모하지 않습니다
		프로젝트	<input type="checkbox"/> 효과 <input type="checkbox"/> 창조·혁신 <input type="checkbox"/> 전파 <input type="checkbox"/> 상생 <input type="checkbox"/> 성과관리 우수 <input type="checkbox"/> 포용
	ESG	체계성	<input type="checkbox"/> 응모합니다 <input type="checkbox"/> 응모하지 않습니다
		우수성	<input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 사회 <input type="checkbox"/> 지배구조 <input type="checkbox"/> 공시우수성 <input type="checkbox"/> 공급망관리 <input type="checkbox"/> 기술경영 <input type="checkbox"/> 노사협력 <input type="checkbox"/> 조직문화(언어)
주소			
사업자등록번호		업종	
② 신청자			
신청자 성명		부서 및 직위	
전화번호 (휴대전화)	Email		
	Fax		
상기와 같이 제11회 Porter Prize for Excellence in CSV 시상에 응모합니다.			
2024년 월 일			
회사명 대표자			(직인)
(사)산업정책연구원 귀중			

* 신청자 란에는 본 시상 응모를 담당하는 실무자 기재

* 법인 기준으로 응모하며, 여러 부문에 응모 가능함

제11회 Porter Prize for Excellence in CSV 공적서 작성요령

□ 작성 방법

1. 허위·가공없는 정보 및 데이터를 근거로 작성함
 - 해당 사업의 추진 내역 및 성과를 기준으로 하되, 시계열 추세 분석이 가능하도록 최근 3년(2022년, 2023년, 2024년 상반기, 사업 추진 시점에 따라 변경 가능) 데이터를 제시함
 - 보고 내용의 명확성을 위해 표, 그림 등 보조수단 활용이 가능함
2. 공적서는 20매 이내(A4, 가로쓰기)에서 작성함을 원칙으로 함
 - '목차 및 작성기준'은 예시로 참고하되, 응모 부문에 따라 자유형식으로 서술함
 - 근거자료는 면수에 포함되지 않으며, 목차 아래 첨부자료의 번호를 표기함

□ 목차 및 작성기준 예시

I. 사업 현황(분량 A4, 15쪽 이내)

- CSV, ESG 정책: 비전, 전략, CEO
- CSV, ESG 추진체계: 관리조직체계(의사결정 구조)와 실행 영역, 예산 계획, 목표 수립-실행-점검의 프로세스
- CSV, ESG 사업모델 설명: 목적, 기대효과, 활동, 성과, 사업의 시장성 및 성장성, 해당시장에서의 경쟁력
- 정량성과: 연간계획 및 집행, 사업의 규모(매출, 매출비율), 투자회수기간, 이익율, 사회 및 환경적 가치창출 성과,
- 사업의 정기적 평가 및 결과: 외부 평가체계 및 평가 결과, 차기 경영 반영
- 사업의 우수성: 응모한 부문의 심사 기준에 따라 선택하여 기재

II. 신청기업·기관 개요 및 현황(분량 A4, 5쪽 이내)

- 개요: 기업소개, 연혁, 주요 사업에 대해 기술
- 현황: 매출 및 경영현황, 인력 등 개관적인 내용 서술
- 경영성과 기재 필수: 재무제표 등

□ 요약본

- 공적서 내용을 기반으로 요약본을 2페이지 이내로 작성

I. CSV/ESG 사업 현황		
구분	내용	개요(간단히 기재)
CSV/ESG 정책	비전과 전략, CEO 의지	CEO, 경영진의 실행 의지 증빙자료 (예: 신년사, 메시지, 강의 등 사내외 CSV/ESG 언급)
CSV/ESG 추진 체계	관리조직 체계(의사결정구조)와 실행 영역	조직 구성, 전사 조직도 상의 CSV/ESG 추진 인력 현황 임직원 교육, 캠페인 등 임직원 내재화 증빙자료 CEO, 경영진이 참여하는 회의(위원회) 보고자료 등(분기, 반기 경영회의 운영자료)
	예산 계획, 목표 수립, 실행, 점검 등의 프로세스	연간 사업 예산 및 예산 계획 보고자료 연말 평가 보고자료(예산집행 내역 확인할 수 있도록) CSV/ESG 사업 별 중장기 목표/계획 수립 자료
CSV/ESG 사업모델	목적	
	기대효과	
	활동	
	성과	
	시장성, 성장성, 경쟁력	
정량성과	연간계획(예산 등) 및 집행	CSV/ESG 사업 평가 지표 및 성과(KPI 등) 기업 중장기 계획 수립 시 CSV/ESG 반영을 확인할 수 있는 가이드라인
	사업규모	매출, 매출대비 비율 등
	투자회수기간, 투자이익율, 내부수익율 등	
	사회·환경적 가치	
정기평가	외부평가체계, 평가 결과, 차기경영반영	외부 평가 대응 조직, R&R 및 성과 외부 평가 담당 기관, 역할(구성, 운영 성과, 회의자료 증빙) 외부 평가 내용 및 결과 보고서, 공개된 자료 증빙
프로젝트 우수성	효과성, 창조·혁신성, 전파성, 상생성, 성과관리우수성, 포용성	CSV/ESG 프로젝트 개요(기획, 모델, 주요 성과 등) 창출된 경제적, 사회적 가치(정성, 정량 기술) 프로젝트 기획, 수행, 평가 시 이해관계자 참여 과정 및 성과 프로젝트 참여 기관 별 역할 및 책임, 투입 자원 등 프로젝트 확산 사례(지역, 계열사, 타 기관 벤치마킹 등)
II. 신청 기업·기관 개요 및 현황		
개요	기업소개, 연혁, 주요사업	
현황	매출 및 경영현황, 인력 등	
경영성과		

[별지 제3호 서식]

근거자료 제출 목록(참고자료/예시)

[제출 방법]

- 공적서에 기술된 자료의 근거자료로, 분량의 제한이 없음
- 공적서 내의 정성적, 정량적 기술 내용의 근거가 될 수 있는 내부 보고자료, 외부 검증/인증 문건, 보도자료, 사진자료 등 자료의 형태에 제한이 없음
- 각 자료는 공적서의 소목차에 참고자료명을 병기해야 함

[제출 목록]

- 『CSV, ESG 추진 체계』 근거자료 목록
 - 조직 구성, 전사 조직도 상의 CSV, ESG 추진인력 현황
 - CEO, 경영진의 실행의지 증빙자료(예: 신년사, 메시지, 강의 등 사내외 CSV, ESG 언급)
 - 임직원 교육, 캠페인 등 임직원 내재화 증빙자료
- 『진정성』 근거자료 목록
 - 연간 사업 예산별 중장기 목표, 계획수립 자료, 연말평가 보고자료
 - CSV, ESG 사업별 중장기 목표, 계획수립 자료, 사업평가 지표 및 성과(KPI 등)
 - CEO, 경영진이 참여하는 회의(위원회) 보고자료 등(분기, 반기 경영회의 운영자료)
 - 기업 중장기 계획 수립 시 CSV, ESG 반영을 확인할 수 있는 가이드라인
- 『객관성』 근거자료 목록
 - 외부평가 대응 조직, R&R 및 성과
 - 외부평가 내용 및 결과보고서, 공개된 자료 증빙
 - 언론보도, 사례발표, 외부평가, 수상내역 등 증빙자료
 - 외부평가 결과를 경영에 반영한 증빙자료(예: 차기 경영 반영현황)
- 『프로젝트 부문』 근거자료 목록
 - CSV, ESG 프로젝트 개요(기획, 모델, 주요 성과 등)
 - 창출된 경제적, 사회적 가치(정성, 정량 기술)
 - 프로젝트 기획, 수행, 평가 시 이해관계자 참여 과정 및 성과
 - CEO, 경영진이 참여하는 회의(위원회) 보고자료 등(분기, 반기 경영회의 운영자료)
 - CSV, ESG 사업 평가 지표 및 성과(KPI 등)
 - 외부평가 내용 및 결과보고서, 공개된 자료 증빙
 - 언론보도, 사례발표, 외부평가, 수상내역 등 증빙자료
 - 프로젝트 참여 기관별 역할 및 책임, 투입 자원 등
 - 프로젝트 확산 사례(지역별, 계열사별, 타기관 벤치마킹 등) 및 성과를 설명하는 자료

우수사례 개발 동의서

본사(단체)는 2024년 「제11회 CSV·ESG 포터상」 수상 시

CSV·ESG 우수사례 개발에 참여하여 수상 사례가

타 기업의 모범사례로 공개되고 활용되는 것에 동의합니다.

※ 사례개발 방법 및 공개 범위는 별도 협의함.

2024년 월 일

회사명 (직인)

대표자

(사)산업정책연구원 귀중

(끝)